

Минобрнауки России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНЖЕНЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

(ФГБОУ ВО «ВГУИТ»)



Е.Д. Чертов

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио преподавателя
П ВГУИТ 4.1.09-2016

РАЗРАБОТАНО – Центром управления качества образования

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – начальник ЦУКО Л.В. Лыгина

ВВОДИТСЯ вместо П ВГУИТ 4.1.09-2015

СРОК ПЕРЕСМОТРА - 2021 г.

Настоящее положение не может быть частично или полностью воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения проректора по учебной работе

1 Общие положения

Положение о портфолио преподавателя (далее Положение) регламентирует структуру и содержание портфолио преподавателя ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» (далее Университет), порядок его заполнения и использования.

Портфолио – это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики профессионального уровня и отслеживания достижений студентов в содержании профессиональной деятельности преподавателя.

Создание портфолио преподавателя направлено на решение следующих задач:

- демонстрацию преподавателем своего профессионального уровня, раскрытие результатов профессиональной деятельности;
- оценку индивидуальных достижений и достижений студентов, под руководством преподавателя;
- мониторинг основных направлений профессиональной деятельности (учебной, воспитательной, методической);
- оценку результатов профессиональной деятельности преподавателя на соответствие квалификационным характеристикам должностей работников образования, показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава для установления стимулирующих выплат.

2 Нормативные ссылки

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изм. и доп.);

Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н;

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденное приказом Минобрнауки РФ от 30 марта 2015г. № 293;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУИТ».

3 Структура и содержание портфолио

Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить:

- результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике;
- личный вклад преподавателя в повышение качества образования на основе

совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;

- личный вклад преподавателя в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;

- участие преподавателя в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении новых образовательных технологий.

Портфолио должно включать **следующие разделы:**

Основные сведения: фамилия, имя, отчество; дата рождения; структурное подразделение; должность; ученая степень, ученое звание; знание иностранных языков (наименование языка и уровень).

Образование: год окончания образовательного учреждения; официальное название учебного заведения; специальность и квалификация.

Диссертации: название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Опыт работы: период работы (годы); официальное название организации, структурное подразделение; должность.

Стаж работы (лет): общий трудовой, в университете, педагогический стаж.

Повышение квалификации (за последние 3 года): год прохождения; наименование программы и объем программы в часах; наименование выданного документа и его номер; официальное название организации в которой проходило повышение квалификации.

Преподаваемые дисциплины: наименования преподаваемых дисциплин.

Область научных интересов: ключевые слова, характеризующие область научных интересов.

Конференции, семинары и т.п. (за последние 3 года): название конференции; дата проведения; место проведения (страна, город, организация и т.п.); название доклада; содокладчики.

Публикации (за последние 3 года): наименование работы и её вид; форма работы; выходные данные; объем в п.л. или с.; соавторы.

Портфолио может включать **следующие разделы:**

Диссертации, защищенные под руководством преподавателя: фамилия, имя, отчество соискателя; название (ученая степень, специальность, тема); год защиты.

Научные проекты: название проекта (гранта, контракта), начало, окончание проекта (год); статус участника проекта (исполнитель/руководитель).

Общественная деятельность (за последние 3 года): (членство в диссертационных советах, редакционных советах, ученых советах, экспертных сообществах и пр.): статус (член, эксперт и т.п.) название совета, сообщества; период участия (годы).

Грамоты, благодарности, награды: название; наименование организации выдавшей грамоту, награду; год присвоения.

Достижения студентов (за последние 3 года): фамилия, имя, отчество студента(ов); достижения (награды, полученные студентами под руководством преподавателя на конкурсах, олимпиадах, выставках и т.п.); год получения.

Инновационные образовательные технологии: наименование технологии и её краткое описание; дисциплины, в рамках которых используется инновационная образовательная технология.

Участие в программах дополнительного профессионального образования (за последние 3 года): наименование программы; наименование модуля; часы.

3 Порядок заполнения и использования портфолио

Каждый работник Университета из числа профессорско-преподавательского состава обязан иметь портфолио, составленное по требованиям данного Положения.

Портфолио заполняется по представленной в Приложении печатной форме и в электронной размещается в разделе «Электронное портфолио» на учебном интерактивном портале вуза.

Изменения в портфолио, размещенное на учебном интерактивном портале, вносятся в течение 5 дней с момента изменения представленной в нем фактической информации.

Портфолио может быть использовано при проведении аттестации работников, конкурсных процедур на замещении должностей профессорско-преподавательского состава, процедуры государственной аккредитации, а также в иных случаях, связанных с выполнением работниками из числа профессорско-преподавательского состава своих должностных обязанностей.

Портфолио в печатной форме хранится в структурном подразделении (кафедре, факультете, институте) Университета.

4 Порядок утверждения и внесения изменения в Положение

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами, Советом факультета, органами управления университета в Ученый совет ВГУИТ. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом ФГБОУ ВО «ВГУИТ» и регламентом работы Ученого совета ВГУИТ. Утверждается приказом ректора университета.

5 Хранение и передача экземпляров Положения

Первый экземпляр Положения вместе с листом согласований хранится в Центре управления качеством образования.

Электронная копия Положения хранится на сайте УИТ ВГУИТ.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Л.В. Лыгина

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Ответственный исполнитель
Начальник ЦУКО



Л.В. Лыгина

23.052016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УР



П.Т. Суханов

30.052016

Проректор по НИД



С.Т. Антипов

27.052016

Начальник УМУ



Р.Н. Плотникова

25.052016

Начальник юридического
отдела



Ю.В. Хромченкова

24.052016

УТВЕРЖДЕНО приказом от 31.05.2016 № 97